**Основные отличия совместительства и совмещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Совместительство** | **Совмещение** |
| Документ, которым оформляются отношения | Трудовой договор (ст. 60.1 ТК РФ) | Подписанный работником приказ руководителя, в котором определяются объем, содержание и срок выполнения дополнительных работ + письменное соглашение работника и работодателя о размере доплаты (ст. 60.2 и 151 ТК РФ) |
| Работодатель | При внутреннем совместительстве — тот же  При внешнем совместительстве — другой | Тот же |
| Испытательный срок | Может быть установлен трудовым договором по соглашению сторон (ст. 70 ТК РФ) | Не устанавливается |
| Табельный номер | Новый | Тот же |
| Личная карточка (форма № Т-2 | Новая | Та же |
| Время работы | Свободное от основной работы время (ст. 60.1 ТК РФ). В течение учетного периода продолжительность рабочего времени не должна превышать половину нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников (ст. 284 ТК РФ) | Основное рабочее время (ст. 60.2 ТК РФ) |
| Оплата труда | Пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором (ст. 285 ТК РФ) | В размере, установленном по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ) |
| Предоставление отпуска | Одновременно с отпуском по основному месту работы (ст. 286 ТК РФ) | Предоставляется по основной работе. |
| Прекращение работы | Общие основания прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ) + трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть прекращен в случае приема на работу сотрудника, для которого эта работа будет являться основной. О данном факте работодатель должен в письменной форме предупредить совместителя не менее чем за 2 недели до прекращения трудового договора (ст. 288 ТК РФ) | По окончании срока + работник имеет право досрочно отказаться от работы, а работодатель — досрочно отменить поручение, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее  чем за 3 рабочих дня (ст. 60.2 ТК РФ) |
| Внесение записи в трудовую книжку | Производится по желанию работника по месту основной работы (ст. 66 ТК РФ) | Не производится |